1. **Контактные данные:**
2. ФИО полностью;
3. эл. почта, контактный номер телефона;
4. юридический адрес;
5. фактический адрес, если он отличается от юридического адреса;
6. деятельность по ОКВЭД, применительно к взаимоотношениям с Обществом или общее направление по предмету договора;
7. согласие на обработку персональных данных
8. сведения об открытых банковских счетах (Справка)
9. **Пакет документов:**
10. Паспорт (копия/Справка по паспортным данным – ФИО, дата/месяц/год рождения, серия, номер, дата выдачи);
11. Страховое свидетельства пенсионного фонда (заверенная копия: подпись, печать при наличии);
12. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия: подпись, печать при наличии);
13. Свидетельство о государственной регистрации/ перерегистрации (заверенная копия: подпись, печать);
14. Доверенность на право подписи (если подписывает договор не сам ИП);
15. Копия лицензии или иного разрешительного документа (при необходимости)
16. Выписка из ЕГРИП (не позднее 30 дней с даты предоставления пакета документов);